МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №22" КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №22" КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
Дата: 2022.02.16 17:27:58 +07'00'

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №22»
протокол №1 от 16.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»
16.02.2022 №39/1-осн
_____Е.А. Арляпова

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» компенсирующего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» компенсирующего (далее – образовательная организация) вида в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению, порядок разработки, размещения информации на сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Официальный сайт (далее – Сайт) образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и активного продвижения информационных и коммуникационных технологий работы образовательной организации как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.3. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Настоящее Положение принимается и утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом Учреждения доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет/

Рабочая группа Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб - страницы Сайта.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Главной целью Сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности образовательной организации.

2.2. Основными задачами Сайта является:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации.

2.2.2. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.3. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации.

2.2.4. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.5. Стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников образовательной организации.

3. Размещение Сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- - техническую поддержку.

4. Информационная структура официального Сайта

4.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте дошкольного образовательного учреждения (обязательный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта сайта. В карту сайта должна быть включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3. Для размещения обязательного блока на Сайте образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - Специальный раздел).

Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организацией и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Специальный раздел должен содержит следующие подразделы:
«Основные сведения»;
«Структура и органы управления образовательной организацией»;
«Документы»;
«Образование»;
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся (воспитанников)»;
«Доступная среда»;
«Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в Специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией.

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся (воспитанников)» создается в Специальном разделе при предоставлении

стипендии и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

4.4.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела содержит информацию:

– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

– о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации;

– о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

– о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

– об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

– о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

– фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

– места нахождения структурных подразделений;

– адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

– адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

– сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде

электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

4.4.3. Подраздел «Документы» содержит документы в виде копий и электронных документов (части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

– устав образовательной организации;
– правила внутреннего распорядка воспитанников;
– правила внутреннего трудового распорядка;
– коллективный договор;
– отчет о результатах самообследования;
– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
– локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
– правила приема воспитанников;
– режим занятий воспитанников;
– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.4.4. Подраздел «Образование».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; языке, на котором осуществляется образование; учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 4.4.4. пункта 4 настоящего Положения, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

об общей численности воспитанников;

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Главная страница подраздела содержит информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

– об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 4.4.6. пункта 4 настоящего Положения, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

4.4.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

– об оборудованных учебных кабинетах;
– об объектах для проведения практических занятий;
– о библиотеке(ах);
– об объектах спорта;
– о средствах обучения и воспитания;
– об условиях питания воспитанников;
– об условиях охраны здоровья воспитанников;
– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.4.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию:

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

– о мерах социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

– о формировании платы за проживание в общежитии;

– о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

4.4.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.4.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

– информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.4.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве

вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– о специально оборудованных учебных кабинетах;

– об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

– о специальных условиях питания;

– о специальных условиях охраны здоровья;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

– о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с

иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

– о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.6. Информационные материалы вариативного блока размещаются на Сайте по усмотрению образовательной организации.

4.6.1. В структуре Сайта создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении воспитанников.

4.6.2. В разделе «Новости» размещается общая информация, освещающая яркие события образовательной организации.

4.6.3. В вариативном блоке созданы подразделы «Температурный режим», «Безопасность», «Психолого-педагогический консилиум», «Профсоюзная страница» и др.

4.6.4. Тематическая рубрика «Методическая копилка» заполняется необходимой интересной информацией своей тематики (может состоять из фото - материала и небольшой заметки). Педагоги и специалисты размещают информацию на своих страницах.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

5.1. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки в сети «Интернет».

5.2. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком.

При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

– доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

– защиту копирования авторских материалов.

5.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5.5. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

5.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

5.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosofExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям:

– максимальный размер не превышает 15 МБ. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей

– (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;

– сканирование документа выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.8. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html - разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее Сайте

6.1. Ответственность за содержание, достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте несет старший воспитатель образовательной организации.

6.2. Ответственность за своевременность размещения поступившей информации к публикации на Сайте и его программно-техническую поддержку несет лицо, ответственное за функциональную работу Сайта (Администратор Сайта).

6.3. В обязанности Администратора Сайта входит:

– редактирование информационных материалов;

– своевременное размещение, обновление информации на Сайте образовательной организации;

– обеспечение взаимодействия Сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

– ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

– регулярное резервное копирование данных Сайта образовательной организации и прав на изменение информации;

– сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

– своевременное удаление устаревших документов и информации, находившихся на Сайте.

6.4. Информация на Сайте должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не позднее чем в 10-дневный срок со дня обновления документации.

6.5. Информация, размещаемая на Сайте, **не** должна:

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

– содержать государственную и коммерческую тайну.

6.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор Сайта.

6.7. Сотрудники образовательной организации имеют право вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).